



Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg

Dezernat Internationale Angelegenheiten /
Akademisches Auslandsamt

Ausschreibung einer Stelle als Wissenschaftliche Hilfskraft (ungeprüft) im Dezernat Internationale Angelegenheiten / Akademisches Auslandsamt

Das Akademische Auslandsamt der Universität Heidelberg sucht möglichst zum 01. April 2010 eine ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft für die Unterstützung bei der Durchführung des LLP/ERASMUS-Programms, insbesondere für die Verwaltung und Betreuung der Studierendenmobilität.

Arbeitsumfang: 30 Stunden / Monat

Wir erwarten:

- umfassende PC-Kenntnisse: insbesondere Word, Excel
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse und eine weitere Fremdsprache,
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit,
- eigene Auslandserfahrung von Vorteil,
- Bereitschaft, längerfristig für uns tätig zu sein,
- Bereitschaft, in den Semesterferien zu arbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen umgehend bis spätestens 26. März 2010 an:

Alexandra Braye
Dezernat Internationale Angelegenheiten / Akademisches Auslandsamt
Seminarstrasse 2
69117 Heidelberg,
Tel. 06221-542489

Informationen zum LLP/ERASMUS Programm: www.eu.uni-hd.de