



Einstellung einer studentischen Hilfskraft aus Mitteln zur Organisation der ERASMUS Mobilität - OM 20___/20___

Hiermit beantrage ich, ERASMUS Fachkoordinator/in im Fach _____

die Einstellung von Frau / Herrn _____

als studentische Hilfskraft für _____ Stunden pro Monat

Die Einstellung soll ab dem Monat _____ für _____ Monate erfolgen.

Kalkulation der Kosten:

Der Stundenlohn für eine ungeprüfte Hilfskraft ist mit 10,75 € zu kalkulieren, da zu dem Stundensatz von 8,39 € der Arbeitgeberanteil von max. 28% hinzugerechnet werden muss. Außerdem muss bei Einstellung zum Wintersemester das Weihnachtsgeld (max. 80% des Monatseinkommens) einkalkuliert werden.

Die Mitarbeiterkosten werden somit voraussichtlich insgesamt _____ € betragen und sollen aus den für mich reservierten ERASMUS OM Mitteln finanziert werden.

Das Formular ‚Antrag auf Einstellung‘ mit den genauen Daten der studentischen Hilfskraft und die notwendigen Unterlagen ist diesem Schreiben beigelegt.

Die Einstellung dient der Unterstützung meiner Tätigkeit als ERASMUS Fachkoordinator/in und betrifft folgende ERASMUS Aufgaben:

-
-
-
-

Hiermit versichere ich, dass die von der studentischen Hilfskraft geleisteten Arbeitsstunden ausschließlich den oben genannten Aufgaben und somit der Unterstützung der Organisation der ERASMUS Mobilität dienen werden.

Heidelberg, _____

Name

Unterschrift und Stempel des Instituts

Bitte schicken Sie diesen Antrag zusammen mit dem von der studentischen Hilfskraft ausgefülltem Formular ‚Antrag auf Einstellung‘
an Doris Treichler und Alex Braye,

ERASMUS/LLP, Akademisches Auslandsamt, Seminarstr. 2, 69117 Heidelberg