

**An die
Universität Heidelberg
Personalabteilung, Abt. 5.1
69117 HEIDELBERG**

Betreff: Antrag auf Einstellung/Weiterbeschäftigung einer geprüften/ungeprüften Wissenschaftlichen Hilfskraft

Herkunft der Mittel: SACHKONTO.....

KOSTENSTELLE..... / PERSONALAUFRAG.....

Berufungszusage/Bleibeverhandlung zugunsten Prof. Dr.

Personalangaben

Herr/Frau (Geburtsname) Vorname

geboren am in Bundesland

Staatsangehörigkeit led. / verh. / gesch. / verw.

Straße, Haus-Nr.

Postleitzahl, Wohnort

Matrikel-Nr.

(pers. Daten von STUD-DATEI übernommen)

Immatrikuliert bei der Universität Heidelberg ja/nein

bei sonstiger Universität? ja/nein

Name:

Vor- oder Zwischenprüfung abgelegt am:

Beginn des Studiums SS WS

Wissenschaftliche Hochschule

Das Studium erfolgt zur Zeit in der Fachrichtung:

Monatliche Arbeitszeit in Stunden Euro

Vergütung vom bis

Konto-Nr.: Bankleitzahl:

Bankverbindung:

Krankenkassenmitglied: ja/nein – welche

Nachweis des Hochschulabschlusses:

1. Juristische Staatsprüfung ja/nein
Med. Staatsexamen ja/nein
Pharmazeutisches Staatsexamen ja/nein
Staatsexamen für das Höhere Lehramt ja/nein
Magisterprüfung ja/nein

(Wenn ja, jeweils beglaubigte Nachweise vorlegen)

Diplomprüfung als
bestanden am

Beginn der Promotionsarbeit: Promotion vorgesehen bis:

Promotion abgelegt am:

Sonstiger Berufsabschluß:

gesamte vorherige Beschäftigung als

Wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft) vom bis vom bis
" " (ungeprüft) vom bis vom bis

sonstige vorherige Beschäftigung bei

der Universität Heidelberg als

gleichzeitige Beschäftigung bei

a) der Universität Heidelberg nein/ja – wieviele Stunden monatlich als

b) einem sonstigen Arbeitgeber: nein/ja – wieviele Stunden monatlich

(wenn ja: Bestätigung des Arbeitgebers über monatliche Stunden und Bruttoentgelt beifügen)

GFG-Stipendiat ja/nein

beigefügt sind:

- Lohnsteuerkarte
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Diplom-/Examensurkunde
- Immatrikulationsbescheinigung
- Versicherungsnachweisheft
- Doktorandenbescheinigung
- Krankenkassenmitgliedsbescheinigung
- Erklärungen für geringfügig Beschäftigte (doppelt)
- Vorbeschäftigungszeiten gemäß § 57b HRGÄndG (nur bei geprüften Wiss. Hilfskräften)

Bitte beachten Sie: Sollte Ihre umseitig genannte Anschrift nicht mit Ihrer Semesteranschrift übereinstimmen (vgl. Rückmeldebogen) wird diese überschrieben.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

.....
Unterschrift der Wiss. Hilfskraft

.....
Unterschrift und Dienstbezeichnung des/der Antragstellers/in

Zutreffendes bitte ankreuzen